

## 1. Inleiding

Het doel van het plaatsingsbeleid is het zorgen voor een efficiënte, inzichtelijke en gestructureerde wijze van het plaatsen van kinderen bij Kober kinderopvang. Het plaatsingsbeleid is bedoeld als richtlijn voor het handelen van het serviceteam en de unitmanagers. Daarnaast kan deze informatie dienen als informatiebron voor medewerkers en klanten.

Voor de situaties waarin dit plaatsingsbeleid niet voorziet, beslist de betreffende regiomanager van Kober kinderopvang.

Uitgangspunten van het plaatsingsbeleid zijn:

- Prioriteit bij het kind;
- Conform pedagogische visie;
- Klantgericht en inzichtelijk voor ouders;
- Economisch verantwoord;
- Uitvoerbaar voor medewerkers.

### 1.1. Aanverwante documenten

Bij het plaatsingsbeleid behoren de aanmeldings- en plaatsingsprocedures. Deze procedures geven de routing weer van een aanmelding tot het einde van de plaatsing. In dit plaatsingsbeleid worden de benodigde criteria voor deze procedures toegelicht.

## 2. Aanmelding

Aanmelding voor een plaats vindt plaats via het inschrijvingsformulier op de website of telefonisch met het serviceteam. De inschrijfleertijden zijn:

- Kinderdagverblijf: vanaf vaststelling zwangerschap;
- Buitenschoolse opvang: vanaf 3 jaar;
- Peuteropvang: vanaf 1 jaar (voor peuteropvang gelden verschillende gesubsidieerde regelingen via gemeentes. Binnen deze regelingen zijn afspraken gemaakt over aanmelding en voorwaarden).

Ouders geven zich op voor kinderopvang binnen Kober kinderopvang, maar kunnen zich voor meerdere locaties aanmelden.

## 3. Toelating en plaatsing

### 3.1. Algemeen

#### Definities

- Registratielijst: lijst met aangemelde kinderen waarbij de gewenste ingangsdatum nog buiten de aanbiddingstermijn ligt;
- Planningslijst: lijst met aangemelde kinderen waarbij de gewenste ingangsdatum binnen de aanbiddingstermijn ligt en er actief gepland kan worden;
- Wachtlijst: lijst met aangemelde kinderen waarbij de gewenste ingangsdatum inmiddels is verstreken en nog geen (volledige) plaatsing is gerealiseerd (dit betreft naast nieuwe kinderen ook mutaties van reeds geplaatste kinderen);
- Inactieve lijst: lijst met aangemelde kinderen waarbij de ouders (die reeds klant zijn) vooralsnog geen gebruik willen maken van eventueel beschikbare dagen. De inschrijfdatum blijft maximaal 1 jaar van kracht;
- Aanbiddingstermijn: vanaf een vooraf bepaalde termijn mag voor de diverse vormen van opvang een contract worden aangeboden.

Kober kinderopvang staat open voor opvang van alle kinderen. Plaatsing van kinderen die extra zorg nodig hebben, vindt plaats in overleg met de unitmanager en eventueel de pedagoog (zie ook pro.st.005 Plaatsing kind met zorg (op de BSO).

Na aanmelding wordt een kind op de registratielijst gezet. De plaats op de planningslijst wordt allereerst bepaald door de toegekende prioriteit en daarbinnen door de datum van inschrijving. Hiervan kan bij adoptiekinderen/pleegkinderen worden afgeweken omdat inschrijving pas plaats kan vinden nadat men zekerheid heeft over de komst van het adoptiekind/pleegkind.

Een klant die op de inactieve lijst staat, omdat hij nog niet direct opvang nodig heeft en terug wordt geplaatst op de planningslijst kan maximaal 1 jaar voordeel meenemen in de vorm van de inschrijfdatum. Na 1 jaar vervalt de inschrijfdatum. Op het moment dat de klant aangeeft weer in aanmerking te willen komen voor een concreet aanbod, dan geldt dat moment als nieuwe inschrijfdatum.

Start opvang is mogelijk vanaf de leeftijd van:

- 10 weken bij kinderdagverblijf;
- 4 jaar bij buitenschoolse opvang;
- 2-2,5 jaar bij peuteropvang (voor peuteropvang gelden verschillende gesubsidieerde regelingen via gemeentes. Binnen deze regelingen zijn afspraken gemaakt over aanmelding en voorwaarden).;

## 3.2. Bezetting

Het plaatsen van kinderen binnen de kindercentra gebeurt aan de hand van de beschikbare plaatsen en de gevraagde dagdelen. Kober kinderopvang streeft naar een bezetting van 100% binnen het vastgestelde beleid en hanteert het Convenant Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

De unitmanager en medewerker serviceteam zijn samen verantwoordelijk voor de bezetting waarbij de unitmanager de eindverantwoordelijkheid draagt. De serviceteammanager is leidend in het plannen van de locatie. De unitmanager kan een andere beslissing nemen in de planning na overleg met de serviceteammedewerker. De Unitmanager heeft immers zicht op de samenstelling van de groep en de heersende werkdruk, waardoor afwijking van het voorstel van de serviceteammedewerker gerechtvaardigd is. Dit betreft echter altijd uitzonderingsgevallen. De unitmanager kan hierbij gemotiveerd afwijken van beslissingen die op centraal niveau zijn genomen; dit ter beoordeling aan de betreffende regiomanager, die zicht heeft op de ontwikkelingen binnen de verschillende locaties en financiële verantwoordelijkheid draagt voor de totale regio.

## 3.3. Prioriteitenregeling

Bij aanmelding krijgt de aanvraag een prioriteit toegekend die mede de plaats op de planningslijst bepaalt. De volgende prioriteiten volgorde wordt gehanteerd:

- Bijzondere situaties;
- Bestaande klanten;
- Nieuwe klanten.

## 3.4. Toelichting prioriteitenregeling

In deze paragraaf volgt een nadere toelichting op de door Kober kinderopvang gehanteerde prioriteiten.

### 3.4.1. Bijzondere situaties

De volgende bijzondere situaties (die zich af en toe voor doen) zijn van toepassing:

1. Overlijden van ouder/verzorger.
2. Langdurige of plotselinge ziekte van ouder of verzorger.
3. Gezinsrisico's voor het welbevinden van het kind (indicatie erkende instelling noodzakelijk). Plaatsing vanuit deze prioriteit zal altijd in overleg tussen de serviceteammedewerker, de betreffende unitmanager en zo nodig met de pedagoog plaatsvinden.
4. Plaatsing van een adoptiekind/pleegkind. Dit in verband met het feit dat pas kort voor komst van het kind in het betreffende gezin duidelijk is wanneer het kind daadwerkelijk komt en ouders niet over dezelfde wettelijke regels kunnen beschikken als gelden bij een zwangerschap.

5. Verlenging van plaatsing bij bereiken 4-jarige leeftijd. Bijvoorbeeld als het kind nog niet naar school mag in verband met aankomende zomervakantie of nog niet schoolrijp is. Bij de peuteropvang kan dit alleen na toestemming van de gemeente indien de verlenging al voor de maand mei moet ingaan.
6. Kinderen van medewerkers van samenwerkende partners. Op dit moment zijn er geen afspraken met samenwerkende partners. Geeft een samenwerkende partner aan dat ze hier voor in aanmerking willen komen dan wordt dit intern besproken.
7. Kinderen die zich niet op hun plaats voelen op een thema BSO of hun interesse hebben verloren. Plaatsing op een thema BSO is niet vrijblijvend. Echter, het kind staat centraal. Wanneer het kind zich (na een tijdje) niet meer op zijn plaats voelt, wordt hij/zij met voorrang op de reguliere BSO teruggeplaatst. Van de unitmanager vraagt dit een oplossingsgerichte houding aangezien we hier geen plaats voor vrij houden.
8. Kinderen van medewerkers van Kober kinderopvang worden met voorrang geplaatst. Dit is als een secundaire arbeidsvoorwaarde vastgelegd. Voorrang voor medewerkers is van toegevoegde waarde voor de organisatie om te kunnen anticiperen op de noodzakelijke personele bezetting op de groepen.

### 3.4.2. Bestaande klanten

- Tweede en volgende kinderen uit eenzelfde gezin. Kinderen uit eenzelfde gezin hebben voorrang bij plaatsing. Indien een broer of zus tijdelijk naar een andere locatie gaat, omdat de voorkeurslocatie vol is, blijft deze prioriteit van kracht. Indien een kind de opvang verlaat en de gewenste plaatsingsdatum van een ander kind uit dit gezin binnen de aanbestedingstermijn valt, dan blijft deze prioriteitenregeling van toepassing. Voor peuteropvang is er in verband met het gemeentelijk beleid geen voorrang voor kinderen uit eenzelfde gezin.
- Kinderen die willen doorstromen naar een andere locatie of een andere soort van opvang.
- Mutatie van (aantal) dagdelen. Voor een wisseling of uitbreiding binnen dezelfde soort opvang.
- In verband met verhuizing (alleen geldend voor peuteropvang). Voorrang wordt verleend indien in de huidige woonplaats gebruik wordt gemaakt van een peuteropvang. Hiervoor geldt dat de ouder een plaatsingsovereenkomst van de peuteropvang moet overleggen indien deze niet onder Kober kinderopvang valt.

We streven ernaar een kind minimaal 3 maanden in eenzelfde groep met dezelfde dagdelen te laten zitten, omdat een dergelijke vaste structuur zowel voor het kind zelf als voor de andere kinderen in de groep beter pedagogisch verantwoord is. Voor kinderen op de peuteropvang wordt er naar gestreefd om (indien van toepassing) na een vakantie te wisselen van groep, dagdelen of peuteropvang.

### 3.4.3. Nieuwe klanten

Kinderen van ouders die nog niet eerder gebruik hebben gemaakt van een vorm van kinderopvang binnen Kober kinderopvang of waarvan een broer of zus langer dan 6 maanden na de aanmeldingsdatum van een tweede of volgend kind de opvang heeft beëindigd, vallen onder deze prioriteit.

### 3.4.4. Uitzondering op de prioriteitenregeling

Op de prioriteitenregeling zijn de volgende uitzonderingen van toepassing:

- Iedere peuter kan voor zijn derde jaar geplaatst worden in de peuteropvang. Indien er sprake is van een wachtlijst, dan worden eerst kinderen geplaatst vanaf de leeftijd van 2,5 jaar. Indien er daarna nog plaatsen vrij zijn in een groep, dan worden kinderen op leeftijd geplaatst; dat wil zeggen terug van 30 maanden naar 24 maanden.

### 3.5. Aanbestedingstermijn

Vanaf een vooraf bepaalde termijn mag voor de diverse vormen van opvang een contract worden aangeboden.

De volgende aanbestedingstermijnen zijn van toepassing:

- Kinderdagverblijf: 9 maanden;
- Buitenschoolse opvang: 12 maanden;

In bijzondere omstandigheden, zoals het in geding zijn van de concurrentiepositie van Kober kinderopvang, kan besloten worden een langere aanbestedingstermijn (voor bovengenoemde 3 opvangsoorten) te hanteren door unitmanager en medewerker serviceteam:

- Peuteropvang: 9 maanden;

- Voorschool Gemeente Breda: 3 maanden, gemeente Roosendaal en omstreken: 9 maanden

Bij de aanbiedingstermijn geldt de beperking dat een plaats maximaal 2 maanden voorafgaand aan een plaatsing onbezet mag zijn.

Als een kind later wordt geboren dan de aangegeven bevallingsdatum kan de ingangsdatum van de plaatsing met maximaal 2 weken worden verschoven, mits de ouders dit binnen twee weken na de geboorte van hun kind hebben doorgegeven bij het serviceteam. Dit moet vooraf goed zijn gecommuniceerd met de ouders.

Indien een klant een aanvraag voor kinderopvang indient waarbij de gewenste ingangsdatum binnen 2 weken na aanmelding is en de plaats is beschikbaar, dan moet dit altijd vooraf met de unitmanager worden besproken.

Indien een klant een aanvraag voor kinderopvang indient voor een tijdelijke periode, dan moet plaatsing altijd in overleg met de unitmanager plaatsvinden.

In belang van het kind en de groepsstabiliteit wordt een kind bij voorkeur niet op meerdere stamgroepen of locaties geplaatst. Indien hier toch sprake van is, dan gebeurt dit **altijd** in overleg met de ouders en de unitmanager. Het plaatsen in twee stamgroepen of locaties wordt contractueel (formulier overeenkomst plaatsing in twee groepen) met ouders vastgelegd tijdens de intake.

### 3.6. Communicatie na aanmelding

Na aanmelding ontvangen ouders een bevestiging van inschrijving. Indien plaatsing direct gerealiseerd kan worden, wordt een contract aangeboden. Is de ingangsdatum van plaatsing buiten twee maanden na ondertekening van het contract dan heeft de serviceteammedewerker 6 weken voor de ingangsdatum nog een contactmoment.

Indien plaatsing niet direct mogelijk is, maakt de serviceteammedewerker met de klant een afspraak over het moment waarop er contact wordt gelegd om de voortgang van de inschrijving en plaatsing te bespreken.

**3.7. Duur van de plaatsing De plaatsing wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang en conform de algemene voorwaarden en vastgelegd in de overeenkomst.**

## 4. Beëindiging van plaatsing

### 4.1. Beëindiging tijdens de wenperiode

De wenperiode betreft de eerste twee maanden van de opvang. Indien binnen de wenperiode blijkt dat het kind niet kan wennen, wordt dit door de verantwoordelijke manager met de ouder besproken. Met wederzijds goedvinden kan de manager besluiten de plaatsing zonder opzegtermijn te beëindigen. Zie ook BEL 4.2 Pedagogisch beleid.

### 4.3. Opzegging

Overeenkomsten kunnen tussentijds schriftelijk worden opgezegd door de ouder met inachtneming van de opzegtermijn, zoals vastgelegd in de algemene voorwaarden. Indien er binnen de opzegtermijn op de betreffende dagdelen direct een ander kind geplaatst kan worden, kan worden afgeweken van de opzegtermijn. Indien een kind eerder dan verwacht kan starten op de basisschool, is er geen opzegtermijn van toepassing.

### 4.4. Verlenging

Ouders die gebruik maken van een kinderdagverblijf of peuteropvang en van wie het kind kort voor de zomervakantie 4 jaar wordt en nog niet naar de basisschool gaat, kunnen verlenging van de opvang aanvragen. Indien de bezetting het toelaat kan een verlenging plaatsvinden vanaf maximaal twee maanden voorafgaand aan de zomervakantie. Verlenging in de peuteropvang of het kinderdagverblijf is mogelijk tot aan of tot en met de zomervakantie. Bij de peuteropvang met een

gemeentelijk regeling kan dit alleen na toestemming van de gemeente indien de verlenging al vóór de maand mei moet ingaan.

## 4.5. Afloop overeenkomst

De overeenkomst eindigt op de overeengekomen einddatum, tenzij er tussentijds schriftelijk wordt opgezegd door ouder of Kober. De einddatum is altijd de laatste contractdag.

## 5. Kostenreductie langdurige afwezigheid

Het komt zo nu en dan voor dat kinderen voor langere tijd afwezig zijn vanwege ziekte. In deze regeling wordt toegelicht wat de mogelijkheden zijn voor ouders met betrekking tot kostenreductie of het tijdelijk opzeggen van de plaats. Deze regeling geldt voor alle vormen van opvang. Om in aanmerking te komen voor deze regeling, dienen ouders een schriftelijk verzoek in.

De regeling geldt alleen indien een kind langer dan 1 maand afwezig is vanwege ziekte. Er zijn twee mogelijkheden:

1. De klant maakt gebruik van deze regeling en ontvangt 50% korting op de kosten met behoud van de plaats. De kostenreductie van 50% gaat in nadat een kind minimaal 1 maand afwezig is geweest met ingang van de 1<sup>ste</sup> of 16<sup>de</sup> van de maand. De ouder moet, om in aanmerking te komen voor kostenreductie, een schriftelijk verzoek indienen bij het serviceteam, dat de aanvraag in overleg met de unitmanager beoordeelt. De klant kan maximaal 6 maanden gebruik maken van deze regeling.
2. De klant kan de plaats opzeggen (met een opzegtermijn van 1 maand, tenzij er sprake is van een verkorting van de opzegtermijn) en vragen om op de wachtlijst geplaatst te worden met een prioriteit 'bijzondere situaties'. Bij zwaarwegende omstandigheden hanteert Kober kinderopvang geen opzegtermijn.

Indien het kind met voorrang teruggeplaatst wordt op de wachtlijst moet de ouder zich realiseren dat de gewenste dagdelen kdv/bsv/pto niet meer beschikbaar kunnen zijn op het moment dat de plaatsing weer in moet gaan. De vrijgekomen dagdelen kunnen namelijk ingevuld worden op het moment dat de plaatsing (tijdelijk) stopgezet is. De nieuwe plaatsing zal afhankelijk zijn van het aantal beschikbare dagdelen.

In bijzondere gevallen kan, met goedkeuring van de betreffende regiomanager, een afwijkende afspraak gemaakt worden.

Let op: wanneer ouders gebruik maken van de regeling 'kostenreductie langdurige afwezigheid' kunnen ze geen gebruik meer maken van de regelingen vastgelegd in het ruilbeleid.

## Bijlage: Vormen van opvang en minimale afname

In onderstaande tabel zijn de verschillende vormen van opvang opgenomen die door Kober kinderopvang worden aangeboden. Hierbij is aangegeven wat de minimale opvangafname per vorm is en hoeveel weken per jaar de opvangvorm aangeboden wordt.

Vorm	Minimale afname	Aanbod per jaar
Kinderdagverblijf	1 dagdeel per week. Uitzondering: gescheiden ouders mogen een dag om de week aanvragen, samen hebben zij 1 dag per week)	40 of 52 weken. 47 alleen voor bestaande klanten.
Flexibele opvang (zowel kdv/bsv (slechts bij enkele locaties beschikbaar; streven is minimaal één locatie per regio)	1 dagdeel per week. Heeft ouder een vaste dag per week dan is er geen minimale afname per week voor de flexibele opvang.	40 of 52 weken. 47 alleen voor bestaande klanten
Buitenschoolse opvang (nso + vso) 1	1 dag per week	40 of 52 weken. 47 alleen voor bestaande klanten
Voorschoolse opvang (vso)	1 dag per week	40 schoolweken
Tussenschoolse opvang (gedekte tafel)	1 dag per week	40 schoolweken
Naschoolse opvang (nso)	1 dag per week	40 of 52 weken. 47 alleen voor bestaande klanten
Opvang tijdens ADV-dagen van school	Per school verschillend	40 schoolweken
Incidentele opvang niet-klanten	Geen minimum	52 weken
Vervroegde of verlengde opvang (slechts bij enkele locaties beschikbaar)	Geen minimum	52 weken
Peuteropvang	2 dagdelen per week. Uitzonderingen worden intern besproken.	40 schoolweken
Peuteropvang VVE	Minimaal 16 uur per week	40 schoolweken

<sup>1</sup> Wat minimale afname van dagdelen betreft is er geen verschil tussen contracten inclusief of exclusief vakantieopvang.